



Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco.

Puerto Peñasco, Sonora a 22 de Enero del 2016.

No. de Oficio SAF-003/2016.

Asunto: Situación Inventarios.

2016: "Año del Diálogo y la Reconstrucción".

L.E. MARIA JESUS REYES ORTIZ
DIRECTOR GENERAL I.T.S.P.P.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente aprovecho la ocasión para enviarle saludos y a su vez informarle acerca de la situación que impera con respecto a los inventarios que actualmente se encuentran en específico en el edificio "A", atendiendo las instrucciones giradas por su persona a esta Subdirección de Administración y Finanzas, esto referente a la Acta de Entrega-Recepción, de fecha 15 de Septiembre del 2015, con sus titulares Lic. Elmer Noé García González, Subdirector de Administración y Finanzas y Lic. Rafael Lara Mungarro, Director General en su momento, en este respecto se procedió a realizar la revisión física de cada uno de los inventarios que a continuación citamos en la presente acta del cual se desprenden las siguientes observaciones:

En la revisión de la documentación de inventarios que se dejaron en el proceso entrega-recepción nos pudimos percatar que los datos de los campos de los activos no especifican, el área donde se encuentra, descripción detallada, en su mayoría no cuentan con etiqueta, lo cual imposibilita la ubicación de los bienes.

Por consecuente al no ser un inventario real o cuantificable, se procedió a realizar un nuevo inventario físico, en cada una de las aulas y unidades administrativas de este Edificio "A", mismas que se detallan en el reporte anexo con la unidad administrativa, descripción del bien, responsable del activo, área asignada, puesto del responsable y observaciones.





Descripción de Edificio "A":

- * 11 Aulas.
- * 1 Laboratorio de Inglés.
- * 1 Cafetería.
- * 1 Subdirección de Administración y Finanzas.
- * 1 Oficinas Administrativas Admon. Y Finanzas.
- * 1 Oficina de Recursos Humanos.
- * 1 Subdirección de Planeación y Vinculación.
- * 1 Oficina de Planeación, Programación y Presupuestación.
- * 1 Oficina de Sistemas.
- * 1 Área Sistemas.
- * 1 Centro de Computo.
- * 1 Dirección.
- * 1 Recepción Dirección.
- * 1 Sala de Juntas.
- * 1 CAU.
- * 1 Oficina de Mantenimiento.
- * 1 Archivo General.

Es importante señalar que posteriormente se le asignara mediante comodatos a cada área administrativa los activos a su cargo, esto con el propósito de tener un mejor control de los mismos, actualmente hay bienes que están adscritos a una área y no se encuentran en la misma por cuestiones de movimientos de personal y oficinas, de la misma manera se está trabajando en un sistema de inventarios el cual llevara un control exacto de bienes propiedad de esta institución, se capturara el activo para su etiquetado posterior de acuerdo al organigrama por unidades administrativas y partidas presupuestales.

Señalo que en el levantamiento de inventario nos percatamos que no aparece equipo de cómputo asignado a dirección al Lic. Rafael Lara Mungarro con las siguientes características; Mini Lap Top, marca Dell Inspiron 1012 Dell, serie; B5fs1M1, Intel 1.66 ghz., Memoria Ram 1 Gb, DD 160 Gb.





Secretaría
de Educación y Cultura



Se detectó que existen 11 Equipos Computo completos, los cuales no aparecen en el inventario de entrega-recepción, en la misma situación se encuentra una impresora brille, 1 escáner, 1 tv plasma, 11 bocinas, mismos que deben aparecer en un el inventario físico sin causar un patrimonio debido a que están en comodato por edulab del Gobierno Federal.

Las observaciones que se mencionan anteriormente son un ejemplo de cómo se encuentra la entrega-recepción de la administración próxima pasada, a cargo del C. Lic. Rafael Lara Mungarro, presentados a la Contraloría General del Estado de Sonora, con los cuales diferimos puesto que existen muchas inconsistencias, faltantes y activos que aún no han causado alta, por lo que solicitamos que no se haga responsable a mi persona por el inventario entregado por los funcionarios salientes, si no que se tome en cuenta el efectuado por los ahora ocupantes de dichos cargos, y de la misma manera hacer responsable a quien realmente corresponda la responsabilidad administrativa y legal pertinente.

Quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración, no sin antes reiterarle mis más finas atenciones.

ATENTAMENTE

Joaquín López Arredondo

C.P. JOAQUIN LOPEZ ARREDONDO

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



ITSPP

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE PUERTO PEÑASCO

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

c.c.p. Archivo



Gobierno del
Estado de Sonora

Unidos logramos más