

# Instructivo de “Control de Tiempos”

## Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

### Subdirección Académica

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	Hoja 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección Académica	Fecha de elaboración: 21/08/2023
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Realización de Residencias Profesionales	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SAC-P03/REV.05

1	Qué datos son importantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de registro del Proyecto</li> <li>• Fecha de asignación del proyecto</li> </ul>
2	De qué manera se recolectan.	Se elaborará un formato que permita monitorear día a día durante el proceso de registro de proyectos, que efectivamente permita evidenciar el tiempo determinado para esta actividad.
3	Qué formato (s) se va (n) a utilizar	•Concentrado de registro de Proyectos asignados
4	Con qué periodicidad se recolectarán los datos	A diario durante el periodo de registro
5	Quiénes serán responsables de recolectar los datos.	Subdirección Académica
6	Quiénes elaborarán la estadística.	Subdirección Académica
7	Quién analizará los datos para generar la información.	Subdirector Académico
8	Cómo se divulgará la información.	Reuniones semanales con el personal de Área Académica
9	Quiénes tomarán las decisiones en base a la información obtenida	La Dirección General.