

Instrucciones:

Por favor lea cuidadosamente y conteste este cuestionario de la siguiente manera, según sea el caso:

1. En el caso de preguntas cerradas, marque la que considere apropiada de esta manera: (x).
2. En las preguntas de valoración se utiliza la escala del 1 al 5 en la que 1 es “muy malo” y 5 es “muy bueno”.
3. En los casos de preguntas abiertas dejamos un espacio para que usted escriba con mayúscula una respuesta (_____). Si el espacio para su respuesta no es suficiente, por favor añada una hoja adicional al cuestionario.
4. Al final anexamos un inciso para comentarios y sugerencias, le agradeceremos anote ahí lo que considere prudente para mejorar nuestro sistema educativo o bien los temas que, a su juicio, omitimos en el cuestionario.

Gracias por su gentil colaboración.

Fecha _____

Estimada (o) Egresada (o):

Los servicios educativos de este Instituto Tecnológico deben estar en mejora continua para asegurar la pertinencia de los conocimientos adquiridos y mejorar sistemáticamente, para colaborar en la formación integral de nuestro alumnado.

Para esto es indispensable tomarte en cuenta como factor de cambios y reformas, por lo que por este medio solicitamos tu valiosa participación y cooperación en esta investigación del Seguimiento de Egresadas y Egresados, que nos permitirá obtener información valiosa para analizar la problemática del mercado laboral y sus características, así como las competencias laborales de nuestras egresadas y egresados.

Las respuestas del cuestionario anexo serán tratadas con absoluta confidencialidad y con fines meramente estadísticos.

Con nuestro agradecimiento por tu cooperación, recibe un cordial saludo.

Atentamente

Dirección General del Plantel

I. PERFIL DE LA (DEL) EGRESADA (O)

Nombre: _____		No. de control: _____	
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	
Fecha de Nacimiento: ____/____/____		CURP: _____	
Sexo: Hombre ()	Mujer ()	Estado Civil: Soltero(a) ()	Casado(a) () Otro ()
Domicilio _____			
	Calle	No.	Colonia C.P.
Ciudad: _____		Municipio: _____	Estado: _____
Tel. _____		E-mail _____	
Tel. casa paterna _____			
Carrera de Egreso y especialidad: _____			
Mes y Año de egreso: _____			Titulado(a): Si () No ()
Dominio de idioma extranjero: Inglés _____% Otro: _____%			
Manejo de paquetes computacionales (especificar): _____			

II. PERTINENCIA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Califique la calidad de la educación profesional proporcionada por el personal docente, así como el Plan de Estudios de la carrera que curso y las condiciones del plantel en cuanto a infraestructura.

II.1 Calidad de los docentes:	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()
II.2 Plan de Estudios:	Muy Buenos ()	Buenos ()	Regulares ()	Malos ()
II.3 Oportunidad de participar en proyectos de investigación y desarrollo:	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()
II.4 Énfasis que se le prestaba a la investigación dentro del proceso de enseñanza	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()
II.5 Satisfacción con las condiciones de estudio (infraestructura):	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()
II.6 Experiencia obtenida a través de la residencia profesional	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()

III. UBICACIÓN LABORAL DE LA (EL) EGRESADA(O)

Indique a cuál de los siguientes puntos corresponde su situación actual.

III.1 Actividad a la que se dedica actualmente:			
Trabaja ()	Estudia ()	Estudia y Trabaja: ()	No estudia ni trabaja ()
Si estudia, indicar si es:			
Especialidad () Maestría () Doctorado () Idiomas () Otra (): _____			
Especialidad e Institución: _____			
III.2 En caso de trabajar: Tiempo Transcurrido para obtener el primer empleo			
Antes de Egresar ()	Menos de seis meses ()	Entre seis meses y un año ()	Más de un año ()
III.3 Medio para Obtener el Empleo			
Bolsa de trabajo del plantel ()	Contactos personales ()	Residencia Profesional ()	
Medios masivos de comunicación ()	Otros (): _____		

III.4 Requisitos de contratación				
Competencias laborales () Título Profesional () Examen de selección () Idioma Extranjero () Actitudes y habilidades socio-comunicativas (principios y valores) () Ninguno () Otros (): _____				
III.5 Idioma que utiliza en su trabajo				
Inglés () Francés () Alemán () Japonés () Otros (): _____				
III.6 En qué proporción utiliza en el desempeño de sus actividades laborales cada una de las habilidades del idioma extranjero				
Hablar (%) Escribir (%) Leer (%) Escuchar (%)				
III.7 Antigüedad en el empleo				
Menos de un año () Un año () Dos años () Tres Años () Más de tres años () Año de ingreso: _____				
III.8 Ingreso (salario mínimo diario):				
Menos de cinco () Entre cinco y siete () Entre 8 y 10 () Más de 10 ()				
III.9 Nivel jerárquico en el trabajo				
Técnico () Supervisor () Jefe de área () Funcionario () Directivo () Empresario ()				
III.10 Condición de Trabajo				
Base () Eventual () Contrato () Otros (): _____				
III.11 Relación del trabajo con su área de formación:				
0%() 20%() 40%() 60%() 80%() 100%()				
III.12 Datos de la empresa u organismo				
ORGANISMO: Público() Privado () Social ()				
Giro o actividad principal de la empresa u organismo: _____				
Razón _____				
Social: _____				
Domicilio _____				
Calle Número Colonia C. P.				
Ciudad: _____ Municipio: _____ Estado: _____				
Teléfonos: (01-____) Tel y Ext. E-mail				
Página Web: _____				
Nombre y Puesto del Jefe Inmediato: _____				
III.13 Sector Económico de la Empresa u Organización				
SECTOR PRIMARIO: Agroindustria () Pesquero () Minero () Otros ()				
SECTOR SECUNDARIO: Industrial () Construcción () Petrolero () Otros ()				
SECTOR TERCIARIO: Educativo () Turismo () Comercio () Servicios Financieros () Otros ()				
III.14 Tamaño de la empresa u organización				
Microempresa (1-30) () Pequeña (31-100) () Mediana (101-500) () Grande (más de 500) ()				

IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS (COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO)

Marcar los campos que correspondan a su trayectoria profesional.

IV.1 Eficiencia para realizar las actividades laborales, en relación con su formación académica				
Muy eficiente () Eficiente () Poco eficiente () Deficiente ()				
IV.2 Cómo califica su formación académica con respecto a su desempeño laboral				
Excelente () Bueno () Regular () Malo () Pésimo ()				
IV.3 Utilidad de las residencias profesionales o prácticas profesionales para su desarrollo laboral y profesional				
Excelente () Bueno () Regular () Malo () Pésimo ()				

IV.4 Aspectos que valora la empresa u organismo para la contratación de egresados:	Poco		Mucho		
	1	2	3	4	5
1. Área o Campo de Estudio					

2. Titulación					
3. Experiencia Laboral/práctica (antes de egresar)					
4. Competencia Laboral: Habilidad para resolver problemas, capacidad de análisis, habilidad para el aprendizaje, creatividad, administración del tiempo, capacidad de negociación, habilidades manuales, trabajo en equipo, iniciativa, honestidad, persistencia, etc.					
5. Posicionamiento de la Institución de Egreso					
6. Conocimiento de Idiomas Extranjeros					
7. Recomendaciones/ referencias					
8. Personalidad/ Actitudes					
9. Capacidad de liderazgo					
10. Otros					

V. EXPECTATIVAS DE DESARROLLO, SUPERACIÓN PROFESIONAL Y DE ACTUALIZACIÓN

V.1 ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Le gustaría tomar cursos de actualización SI _____ NO _____ ¿Cuáles? _____

Le gustaría tomar algún Posgrado SI _____ NO _____ ¿Cuál? _____

VI. PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS EGRESADOS:

VI.1 Pertenece a organizaciones sociales: SI _____ NO _____ ¿Cuáles? _____

VI.2 Pertenece a organismos de profesionistas: SI _____ NO _____ ¿Cuál? _____

VI.3 Pertenece a la asociación de egresados: SI _____ NO _____

VIII. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Opinión o recomendación para mejorar la formación profesional de un egresado de su carrera

¡Muchas gracias por su gentil colaboración!

Le invitamos a responder la opción correspondiente de acuerdo a lo aplicado en su empresa u organismo

Lic. Administración	Ing. industrial	Ing. Civil	Ing. En Sistemas
Anexo I	Anexo II	Anexo III	Anexo IV