



## Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

### ACTA DE EXTRAVÍO

<b>ENTE PÚBLICO:</b> Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	Hoja Página 1 de 1
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Subdirección de Servicios Administrativos	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Resguardo de Inventario de Activo Fijo	<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b> 61-SSA-P06/Rev.00

A los días \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se extiende la presente acta de extravío de activos fijos, pertenecientes a la plataforma SAACG, los cuales fueron asignados por funciones y desempeño laboral al responsable: \_\_\_\_\_, del área de trabajo, del departamento \_\_\_\_\_, con cargo de la Dirección/Subdirección \_\_\_\_\_, quien funge como responsable del activo extraviado, así mismo se hace mención que dicha acta quedara expuesta ante una resolución de Dirección General y/o Junta Directiva para los fines que convenga y responsabilidades en consecuencia al presente extravío.

No. INVENTARIO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	COSTO

XXXXXXXXXX  
RESPONSABLE DE ACTIVO

XXXXXXXXXX  
RESGUARDO DE INVENTARIO DE  
ACTIVO FIJO