



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

SOLICITUD DE SALIDA DE ARCHIVO

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, a su vez le extiendo la solicitud para la verificación y salida de los siguientes documentos:

Descripción del contenido y cantidad solicitado.	Justificación de salida de Archivos	Lugar donde se encontrara el Archivo/Documentación

Los presentes documentos solicitados estarán a mi responsabilidad durante los siguientes 10 días hábiles, me haré responsable de devolverlos una vez concluido el trámite correspondiente.

Dichos documentos quedaran en su totalidad resguardados por el solicitante.

SOLICITANTE DEL ARCHIVO

RESPONSABLE DE RESGUARDO

NOMBRE DEL SOLICITANTE
(ÁREA/DEPARTAMENTO SOLICITANTE)

XXXXXXXXXXXXXXXXX
RESGUARDO DE INVENTARIO DE
ACTIVO FIJO