



PROGRAMA PROYECTO ACADÉMICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

RESPONSABLE _____ **CARRERA/DIVISIÓN** _____
FECHA DE INICIO _____ **PERIODO** _____

A. Identificación del programa / proyecto

Asesorías(A) Tutorías(T) Residencias(R) Titulación (TT) Innovación Tecnológica (IT) Ciencias Básicas (CB) Vinculación y Extensión (VE) Actividad Complementaria (AC) Acreditación o Certificación (ACD)

Otras (especifique): _____

B. Objetivo General (OG)

No	Programa / Proyecto	Descripción del OG	Indicador en el que incide
1	A	Difundir y Aplicar las actividades de asesorías entre los estudiantes para combatir los índices de rezaigo y reprobación en el programa educativo de ISC	
2	T	Proporcionar un acompañamiento integral al estudiante proporcionando herramientas para su buen desempeño académico	
3			
4			

*Se pueden agregar o eliminar filas según se requiera

C. Actividades

OG	Subíndice Actividad	Descripción de Actividades	Producto / Evidencia	Recurso requerido
1A	1.1	Entregar horarios de asesorías	Entrega de horarios con firma de jefes de grupos	
1A	1.2	Identificar a los alumnos con problemas de comprensión en las materias con mayor índice de reprobación	Lista de alumnos identificados	
1A	1.3	Impartir asesorías individuales o grupales, según se requiera, previo a evaluaciones.	Registro de asesoría Individual P01-F19 y/o Registro de asesoría Grupal P01-F20	
2T	2.1	Presentarse ante grupo tutorado asignado	Horario de tutorías grupales e individuales con firma de entrega a jefe de grupo	

*Se pueden agregar o eliminar filas según se requiera



PROGRAMA PROYECTO ACADÉMICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

D). Cronograma de Actividades													
Actividad	Período 1							Período 2					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene

**Se pueden agregar o eliminar filas según se requiera*

****Instrucciones generales:**

para el llenado del presente formato utilizar letra minúscula, tipo "Arial", en tamaño número "9" como máximo y en intensidad normal, es decir, No "negrita".

Responsable: Colocar el nombre completo de la persona responsable de la elaboración y ejecución del programa/proyecto

Fecha de inicio: fecha en que se estará iniciando y/o ejecutando el programa/proyecto

Periodo: el periodo vigente en el que se estará aplicando el programa/proyecto

Tabla A – Identificación del programa/proyecto: Se indicará con una "X" el o los programa/proyecto asignados en el periodo vigente

Otras (especifique): describa el nombre del programa/proyecto, seguida de una letra entre paréntesis que lo identifique y que no esté asignada algún programa/proyecto.

Tabla B – Objetivo General (OG): Se describirán los objetivos generales de cada programa/proyecto asignado:

No: Identificar con número el OG

Programa/Proyecto: Identificar con abreviaturas (indicadas en la tabla A) el programa/proyecto correspondiente al Objetivo General

Descripción del OG: describir textualmente el Objetivo General del programa/proyecto

Indicador en el que incide: especificar el indicador en el que impactara esta actividad

Tabla C – Actividades: descripción de las actividades por cada uno del programa/proyecto asignado

OG: identificar el objetivo general al que corresponde la actividad que se pretende describir, colocando el número de objetivo seguido con la abreviatura del programa/proyecto correspondiente, ejemplo: 1A, 2TT, 3VE, o 1A, 2A, 3TT, 4VE, etc

Subíndice Actividad: en relación al objetivo general, identificar a manera de subíndices las actividades a realizar, por ejemplo: 1.1 indica que es la actividad 1 del objetivo 1, 2.1 indica que es la actividad 1 del objetivo 2

Descripción de Actividades: escribir a detalle la actividad a realizar

Producto / Evidencia: especificar que evidencia o producto saldrá de la actividad descrita

Presupuesto requerido: anotar el importe que se requiere para llevar a cabo la actividad (queda sujeto a presupuesto y recurso autorizado para el año vigente)

Tabla D – Cronograma de actividades: programar las actividades mensualmente dependiendo del periodo que se encuentre vigente:

Actividad: identificar la actividad, colocando el subíndice, de acuerdo al llenado en la tabla C

Periodo 1 y 2: Colocar una "X" en los meses correspondientes que tomara realizar la actividad, dependiendo periodo vigente.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



PROGRAMA PROYECTO ACADÉMICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DE
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

NOMBRE Y FIRMA DE
JEFATURA DE DIVISIÓN

AUTORIZA
NOMBRE Y FIRMA
DIRECCIÓN GENERAL