



# INDUCCIÓN DE PERSONAL DOCENTE

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

Subdirección de Servicios Administrativos

NOMBRE DE LA (DEL) EMPLEADA(O): \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_

## INDUCCIÓN GENERAL:

INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN, RELEVANTE PARA EL CONOCIMIENTO Y DESARROLLO DEL PUESTO.

### ASPECTOS CUBIERTOS:

RESPONSABLE: RECURSOS HUMANOS

- MISIÓN
- VISIÓN
- POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL
- ESTRUCTURA (ORGANIGRAMA)
- CERTIFICACIONES ACTUALES
- MANUALES
- REGLAMENTOS
- ASPECTOS CONTRACTUALES


\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
 JEFATURA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

## INDUCCIÓN ESPECÍFICA:

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR, PROFUNDIZANDO EN TODO ASPECTO RELEVANTE DEL CARGO.

### ASPECTOS CUBIERTOS:

RESPONSABLE: JEFA(E) INMEDIATA(O)

- ESTRUCTURA (ORGANIGRAMA) ESPECÍFICA
- UBICACIÓN FÍSICA DE SU CARGO
- PERSONAS CON QUIEN INTERACTÚA
- MANUALES ESPECÍFICOS DE SU ÁREA
- FUNCIONES ESPECÍFICAS
- ALCANCE DE SUS FUNCIONES


\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
 NOMBRE DEL PUESTO

## EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN:

IDENTIFICAR LOS PUNTOS DE LA INDUCCIÓN QUE NO QUEDARON LO SUFICIENTEMENTE CLAROS, CON EL FIN DE REFORZARLOS.

PUNTOS QUE NO QUEDARON CLAROS: \_\_\_\_\_

REFORZAMIENTO:      **SI**      **NO**

--	--

EMPLEADA (O):

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

FECHA: \_\_\_\_\_