



## Perfil del Puesto

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco  
Subdirección de Servicios Administrativos

NOMBRE DEL PUESTO	ESCOLARIDAD	NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS
<b>Directora(or) General</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de la rama de ingeniería, administración, educación o carrera afín	Mexicana	5 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	En administración general, en ciencias de la educación, tecnología industrial, sistema de educación superior y política educativa
<b>Subdirectora(or) Académica(o)</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de ingeniería, administración, educación o carrera afín	Mexicana	3 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	En administración general, ciencias de la educación, tecnología industrial, sistemas de educación superior y política educativa
<b>Subdirectora(or) de Planeación y Vinculación</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de la rama de ingeniería, administración o carrera afín	Mexicana	3 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	En administración general, en ciencias de la educación, tecnología industrial, sistema de educación superior y política educativa
<b>Subdirectora(or) de Servicios Administrativos</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de ingeniería, administración, contaduría o carrera afín	Mexicana	3 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	En administración general, contaduría, ciencias de la educación, tecnología industrial, sistema de educación superior y política educativa
<b>Jefa(e) de División</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente de la misma carrera del área o afín a la misma	Mexicana	2 años en el ejercicio profesional y/o docente	Administración general, pedagogía, tecnología acorde con las especialidades del instituto tecnológico, administración escolar, tecnológica educativa y sociología
<b>Jefa(e) del Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de ingeniería, administración, cultura y deporte o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	Administración general, cultura y deporte, trabajo social, ámbitos sociales y de la comunidad, medidas de higiene y salud y técnicas de dinámica grupal
<b>Jefa(e) del Departamento de Planeación, Programación y Evaluación</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de la rama de ingeniería, administración o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	Planeación y organización, programación y presupuestación, sistemas de evaluación, ciencias de la educación, y tecnología acorde con las especialidades que ofrece el instituto tecnológico



## Perfil del Puesto

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco  
 Subdirección de Servicios Administrativos

NOMBRE DEL PUESTO	ESCOLARIDAD	NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS
<b>Jefa (e) del Departamento de Vinculación Extensión</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de la rama de ingeniería, administración o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	En administración general, en ciencias de la educación, tecnología acorde con las especialidades que ofrece el instituto tecnológico
<b>Jefa(e) del Departamento de Recursos Financieros</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de ingeniería, administración, contaduría o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	Administración general, administración de recursos financieros, procesamiento de datos, y aplicación de manuales e instructivos oficiales
<b>Jefa(e) del Departamento de Recursos Humanos</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de ingeniería, administración o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	Administración general, administración de recursos humanos, procesamiento de datos y aplicación de manuales e instructivos oficiales
<b>Jefa(e) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de ingeniería o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	Administración general de recursos humanos, financieros y materiales, almacenes e inventarios, y aplicación de manuales e instructivos oficiales
<b>Jefa(e) del Departamento del Centro de Computo</b>	Título profesional nivel licenciatura, preferentemente en áreas relacionadas con sistemas y computación o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	Administración general pedagogía, tecnología acorde con las especialidades del instituto tecnológico, administración escolar, psicología educativa y sociología

NOMBRE DEL PUESTO	ESCOLARIDAD	NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS
-------------------	-------------	--------------	-------------	---------------



## Perfil del Puesto

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco  
Subdirección de Servicios Administrativos

<b>Jefa(e) del Departamento de Desarrollo Académico</b>	Título profesional nivel licenciatura, preferentemente en áreas relacionadas con las ciencias de la educación o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	Administración general, planeación educativa, metodología de la investigación, diseño curricular, comunicación educativa, teoría y práctica de grupos de aprendizaje, teoría del conocimiento y orientación educativa
<b>Jefa(e) del Departamento de Servicios Escolares</b>	Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de ingeniería o carrera afín	Mexicana	2 años mínimos en el ejercicio profesional o docente.	Administración general, ciencias de la educación, administración educativa, planeación educativa, pedagogía y psicología
<b>Ingeniera(o) en Sistemas</b>	Titulada (o) de licenciatura en cualquiera de las siguientes especialidades, informática, administración u otras relacionadas con el área	Mexicana	1 año en puesto similar	Administración general, informática y sistemas de computación
<b>Técnica(o) Especializado</b>	Pasante o titulada (o) en alguna de las siguientes licenciaturas: administración, contaduría u otras relacionadas con el área.	Mexicana	1 año en un puesto similar	Manejo de sistemas y procedimientos, análisis e interpretación de datos estadísticos, manejo de documentación.

NOMBRE DEL PUESTO	ESCOLARIDAD	NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS
-------------------	-------------	--------------	-------------	---------------



## Perfil del Puesto

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco  
Subdirección de Servicios Administrativos

<b>Analista Especializada(o)</b>	Pasante o titulada (o) en alguna de las siguientes licenciaturas: administración, contaduría u otras relacionadas con el área.	Mexicana	1 año en un puesto similar	Análisis e interpretación de datos, manejo de documentación y elaboración de reportes
<b>Psicóloga(o)</b>	Título profesional a nivel licenciatura en psicología	mexicana	1 año en un puesto similar	Psicología educativa y clínica
<b>Médica(o) General</b>	Certificado o título de medico	mexicana	1 año en un puesto similar	Iniciativa y dinamismo, relaciones humanas, sentido de responsabilidad, honestidad, discreción y limpieza
<b>Jefa(e) de Oficina</b>	Pasante o titulada (o) en alguna de las siguientes licenciaturas: administración, contaduría, sociología, pedagogía y otras relacionadas con el área asignada	Mexicana	1 año en un puesto similar	Administración general, organización y control de datos, manejo de estadística y manejo de planes y programas de estudio
<b>Programadora (or)</b>	Constancia o certificado de analista y programadora (or)	Mexicana	1 año en puesto similar	Informática, sistemas y procedimientos



## Perfil del Puesto

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco  
Subdirección de Servicios Administrativos

NOMBRE DEL PUESTO	ESCOLARIDAD	NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS
<b>Coordinadora(or) de Promociones</b>	Pasante o titulada (o) en alguna de las siguientes licenciaturas: en educación, comunicación, administración y otras relacionadas con el área	Mexicana	1 año en puesto similar	Iniciativa y dinamismo, relaciones humanas, técnicas de comunicación, conocimientos administrativos, manejo de sistemas y análisis e interpretación de datos.
<b>Secretaria(o) de Dirección</b>	Certificado o constancia de estudios comerciales	Mexicana	1 año en un puesto similar	Mecanografía, Archivonomía, manejo de documentos, correspondencia oficial, redacción y ortografía
<b>Analista Técnica(o)</b>	Pasante o titulada (o) de licenciatura en áreas de ingeniería, sociales o económico-administrativas	Mexicana	1 año en un puesto similar	Administración general, manejo de sistemas y procedimientos, y análisis e interpretación de datos estadísticos
<b>Secretaria(o) de subdirectora(or)</b>	Constancia o certificados de estudios técnicos en áreas afines a la computación	Mexicana	1 año en un puesto similar	Informática, captura y procesamiento de datos, Archivonomía y organización
<b>Capturista</b>	Constancia o certificados de estudios técnicos en áreas afines a la computación	Mexicana	1 año en un puesto similar	Informática, captura y procesamiento de datos
<b>Chofer</b>	Constancia o certificado de primaria	Mexicana	1 año en un puesto similar	Mecánica automotriz, conducción de transportes y conocimiento de disposiciones oficiales reglamentarias de tránsito



## Perfil del Puesto

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco  
Subdirección de Servicios Administrativos

NOMBRE DEL PUESTO	ESCOLARIDAD	NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS
<b>Laboratorista</b>	Certificado o constancia de técnico en laboratorio	mexicana	1 año en un puesto similar	Manejo de equipo e instrumentos de laboratorio, equipos de trabajo, sistemas y controles
<b>Secretaria(o) de Jefa(e) de Departamento</b>	Constancia o certificados de estudios técnicos en áreas afines a la computación	Mexicana	1 año en un puesto similar	Informática, captura y procesamiento de datos, Archivonomía
<b>Jefa(e) del Centro de Información (bibliotecaria/o)</b>	Título profesional de licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de ingeniería	mexicana	2 años en el ejercicio profesional o docente	Administración general, sistemas de clasificación y control de material bibliográfico, técnicas de comunicación y Archivonomía.
<b>Técnica(o) en Mantenimiento</b>	Certificado o constancia de técnico en mantenimiento de instalaciones y equipo	mexicana	1 año en un puesto similar	Mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones y equipo
<b>Almacenista</b>	Constancia o certificado de primaria	mexicana	No se requiere	Almacenamiento, control y registro de materiales, inventarios y auditorías.
<b>Vigilante</b>	Constancia o certificado de primaria	mexicana	1 año en un puesto similar	vigilancia
<b>Intendente</b>	Constancia o certificado de primaria	Mexicana	No se requiere	Servicio de limpieza, carpintería, plomería, herrería, reparaciones menores y mantenimiento