

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO

DIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Procedimiento para Elaborar Documentos	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO : 61-DGE-P01/Rev.04	Fecha de elaboración: 07/08/2023

No.	Registro	Puesto Responsable*	Resguardo		
			Tipo	Tiempo	Ubicación
1	Requerimientos mínimos por documento	Control de Documentos	Electrónico y/o Papel	1 Año	Dirección General
2	Simbología y codificación	Control de Documentos	Papel	1 Año	Dirección General
3	Revisión y autorización de documento	Control de Documentos	Electrónico y/o Papel	1 Año	Dirección General
4	Plataforma SICAD	Control de Documentos	Electrónico	Permanente	Dirección General

*El responsable del resguardo será responsable de su protección