

INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

Dirección General

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Control de Documentos	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO : 61-DGE-P02Rev.04	Fecha de elaboración: 07/08/2023

No.	Registro	Puesto Responsable*	Resguardo		
			Tipo	Tiempo	Ubicación
1	Lista maestra	Control de Documentos	Electrónico y/o Papel	Permanente	Dirección General
2	Matriz de Difusión de Documentos	Control de Documentos	Electrónico y/o Papel	Permanente	Dirección General
3	Registro Histórico de cambios	Control de Documentos	Electrónico y/o Papel	Permanente	Dirección General
4	Documento Controlado	Control de Documentos	Electrónico y/o Papel	Permanente	Dirección General

*El responsable del resguardo será responsable de su protección