



VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco
Subdirección de Servicios Administrativos

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Contratación de Personal Docente y de actividades extraescolares	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SSA-P01/Rev.05	Fecha de verificación: 21/08/2023

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS:
1	¿La Subdirección correspondiente giró oficio al área de Recursos Humanos donde solicita personal docente o de actividades extraescolares que cubra las asignaturas vacantes en el semestre que transcurre?			
2	¿Se lanzó la convocatoria por parte de la Jefatura de Departamento de Recursos Humanos para reclutar a los aspirantes a docentes o extraescolares?			
3	¿Se realizaron las entrevistas de los aspirantes y recibo de documentación?			
4	¿Cumplieron los o las aspirantes con todos los requisitos que marca la normatividad al momento de integrar sus expedientes personales?			
5	¿Elaboraron los o las aspirantes la solicitud de participación en el examen de oposición?			
6	¿Se les informó a los o las aspirantes oportunamente el horario en el que cada uno efectuaría su intervención en el examen?			
7	¿Con toda oportunidad se brindó a los participantes la información necesaria respecto al desarrollo del examen de oposición?			
8	¿Se realizó el examen de oposición?			
9	¿La Institución apoyó a los o las aspirantes con los recursos audiovisuales requeridos para el desarrollo de sus temas?			
10	¿Hubo total imparcialidad hacia los o las aspirantes por parte de los evaluadores(as) del Instituto al calificar el examen de oposición?			

Nombre y firma del (de la) verificador(a)