

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco
 Subdirección de Servicios Administrativos

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Capacitación y Formación de Personal Directivo y Administrativo	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SSA-P04/Rev.05	Fecha de verificación: 21/08/2023

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS:
1	¿La Jefatura de Departamento de Recursos Humanos elaboró el diagnóstico de necesidades de capacitación?			
2	¿En el diagnóstico quedaron plenamente identificadas las necesidades de capacitación?			
3	¿La Jefatura de Departamento de Recursos Humanos elaboró un programa de capacitación acorde con el Programa Institucional de Desarrollo del plantel?			
4	¿Con los cursos impartidos se contribuyó al mejoramiento del ambiente de trabajo de la Institución?			
5	¿Las instructoras(es) seleccionados fueron los idóneos para la efectividad de los cursos?			
6	¿La Jefatura de Departamento de Recursos Humanos envió oportunamente a la Jefatura de Departamento de Recursos Financieros la requisición del material necesario para el desarrollo de los cursos programados?			
7	¿El área habilitada por la Jefatura de Departamento de Recursos Financieros fue la idónea para el desarrollo de los cursos?			
8	¿Se evaluó a las instructoras(es) y la capacitación?			
9	¿Se evaluó a la efectividad de la capacitación?			
10	¿Se entregaron Constancias de participación en el curso?			

Nombre y firma de la/el verificadora (or)