



REGISTRO HISTÓRICO DE CAMBIOS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
DIRECCION GENERAL

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	Página 1 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General	FECHA DE ELABORACIÓN: 07-08-2023
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Procedimiento para elaborar documentos	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-DGE-P01/Rev.04

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
61-DGR-P01	Procedimiento para elaborar documentos	Rev.04	15 mayo 2012	Se modificó: <ul style="list-style-type: none"> En la descripción de la operación del procedimiento al responsable del punto 1, 2, 3, 4 y 5 Reviso Inventario del Registro del Procedimiento
61-DGR-P01-T02/	Revisión y Actualización de Documentos	Rev. 02	15 mayo 2012	<ul style="list-style-type: none"> Autoriza
61-DGR-P01-T03	Simbología y Codificación	Rev. 01	15 MAYO 2012	<ul style="list-style-type: none"> Divisiones y Subdirección
61-DGR-P01-G01	Diagrama de Flujo	Rev. 02	15 MAYO 2012	<ul style="list-style-type: none"> Jefe de División/responsable de área autoriza
61-DGR-P01	Procedimiento para elaborar documentos	Rev.04	15 mayo 2012	Se agregó: <ul style="list-style-type: none"> En la descripción de la operación del procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefes de División de Carrera y Jefes de Departamento; ✓ Controlador de Documentos; Inventario del Registro del Procedimiento ✓ Controlador (a) de Documentos Revisión y Actualización de Documentos ✓ Autoriza: dirección Responsable
61-DGR-P01-T02/	Revisión y Actualización de Documentos	Rev. 02	15 mayo 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoriza: Subdirección Responsable
61-DGR-P01-T03	Simbología y Codificación	Rev. 02	15 MAYO 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subdirecciones
61-DGR-P01-G01	Diagrama de Flujo	Rev. 02	15 MAYO 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subdirectores /responsable de área autoriza



REGISTRO HISTÓRICO DE CAMBIOS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
DIRECCION GENERAL

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	Página 2 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General	FECHA DE ELABORACIÓN: 07-08-2023
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Procedimiento para elaborar documentos	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-DGE-P01/Rev.04

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
61-DGE-P01/Rev.01	Procedimiento para elaborar documentos	Rev.02	15 enero 2021	Se modificó: El formato y logotipo del procedimiento Se le agrego al procedimiento Norma ISO 14001-2015 Norma NMX-R-025-SCFI-2015 Se agrego Diagrama de Flujo al procedimiento
61-DGE-P01-A01/Rev.00	Diagrama de Flujo	Rev.01	15 enero 2021	Se actualizo formato y se le agrego la norma 025.
61-DGE-P01-A02/Rev.00	Requerimientos Mínimos por Documentos	Rev.01	15 enero 2021	Se actualizo formato y se le agrego la norma 025.
61-DGE-P01-A03/Rev.00	Revisión y Actualización de Documentos	Rev.01	15 enero 2021	Se actualizo formato y se le agrego la norma 025.
61-DGE-P01-A04/Rev.00	Simbología y Codificación	Rev.01	15 enero 2021	Se actualizo formato y se cambió la simbología y codificación de Subdirección de Administración y finanzas (SAF) a Subdirección de Servicios Administrativos (SSA).
61-DGE-P01-A04/Rev.01	Simbología y codificación	02	27/04/2022	<ol style="list-style-type: none"> Anexo de código LM como listado maestro Modificación de revisión
SIP-F08/REV.01	Registro histórico de cambios	02	27/04/2022	<ol style="list-style-type: none"> Anexo de modificaciones en formatos Modificación de revisión
SIP-F03/REV.01	INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO	02	27/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> Anexo de modificaciones en formatos Modificación de revisión
61-DGE-P01/Rev.02	Procedimiento para Elaborar Documentos	03	02/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> IV.- REFERENCIAS Se realizo el cambio de referencia de Manual de calidad por Manual de Sistema de Gestión Integral Logos institucionales



**REGISTRO HISTÓRICO DE CAMBIOS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
DIRECCION GENERAL**

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	Página 3 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General	FECHA DE ELABORACIÓN: 07-08-2023
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Procedimiento para elaborar documentos	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-DGE-P01/Rev.04

A01, A02, A03 Todos con Rev.01	ANEXOS	Rev.02	02/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> Se agregaron logos institucionales
--------------------------------------	--------	--------	------------	--

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
A04-rev.02	ANEXO	Rev.03	02/03/2023	Se agregaron logos institucionales
61-DGE-P01/Rev.03	Procedimiento para Elaborar Documentos	04	07/08/2023	se agregó trazabilidad del procedimiento dentro del apartado de políticas
61-DGE-P01-A02/Rev.02	Requerimientos Mínimos	03	07/08/2023	Se modificó descripción de apartado de Requerimientos mínimos
61-DGE-P01-A03-Rev.02	Revisión y Actualización de Documentos	03	07/08/2023	Se agregó lista maestra