



ACTA DE EXTRAVÍO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
PUERTO PEÑASCO
SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	Hoja Página 1 de 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Servicios Administrativos	FECHA DE ELABORACIÓN: 16/08/2023
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Resguardo de Inventario de Activo Fijo	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SSA-P06/Rev.00

A los días ___ de _____ del año _____, se extiende la presente acta de extravío de activos fijos, pertenecientes a la plataforma SAACG, los cuales fueron asignados por funciones y desempeño laboral al responsable: _____, del área de trabajo, del departamento _____, con cargo de la Dirección/Subdirección _____, quien funge como responsable del activo extraviado, así mismo se hace mención que dicha acta quedara expuesta ante una resolución de Dirección General y/o Junta Directiva para los fines que convenga y responsabilidades en consecuencia al presente extravío.

No. INVENTARIO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	COSTO

*Nota: Se agregarán filas en caso de ser necesario**

RESPONSABLE DE ACTIVO

**RESGUARDO DE INVENTARIO DE
ACTIVO FIJO**