

## REGISTRO HISTÓRICO DE CAMBIOS INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PUERTO PEÑASCO SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	Hoja Página 1 de 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Planeación y Vinculación	Fecha de elaboración: 07/08/2023
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Inscripción y Reinscripción	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SPV-P05/Rev.04

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
61-SPV-P05/Rev.00	Procedimiento Inscripción y reinscripción	01	16 Octubre 2017	<p>Se modificó:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Objetivo y alcance del procedimiento.</li> <li>Se agregaron definiciones</li> <li>Se actualizaron referencias específicas</li> <li>Formatos e instructivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Requisitos de inscripción (61-SPV-P05-F02/REV.05)</li> <li>-Réticula (61-SPV-P05-F02/REV.04)</li> <li>-Instructivo control de tiempos (61-SPV-I01-/REV.04)</li> <li>-Creación de instructivo para Integración de expedientes para archivo(61-SPV-I02- /REV.00)</li> </ul> </li> <li>Descripción operación del procedimiento: se agregó cómo documento de registro factura o convenio de pago, cambio de cta. Bancaria.</li> <li>Anexos: Diagrama de flujo cambio tiempos y actividades, se agrega anexo nuevo el formato control de doctos. de alumnos.</li> <li>Inventario de registros del procedimiento: Cambio de Puesto Responsable del registro y ubicación de doctos.</li> </ol>
61-SPV-P05/Rev.01	Procedimiento Inscripción y Reinscripción	00 (PARA SICAD)	20 abril 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>En el objetivo se agregó el "para que" del mismo.</li> <li>Se agregó en referencias el manual de organización del ITSP.</li> <li>En formatos e instructivos se agregó la Unidad Administrativa a la que pertenece el departamento.</li> <li>En descripción de la operación del procedimiento, se unificaron actividades, restructuración de la secuencia de actividades, corrección de redacción.</li> <li>Corrección en los puestos responsables de las actividades y responsables de elaboración, revisión y aprobación del procedimiento.</li> <li>Se eliminó anexo 02 "Requisitos de inscripción", no aplica como anexo.</li> <li>Se agregaron políticas.</li> <li>Elaboración de un nuevo diagrama de flujo</li> <li>Modificación de datos al instructivo control de tiempos</li> <li>Se incluyó formato control de documento de alumnos/as en el inventario de registros del procedimiento.</li> </ol>
61-SPV-P05/Rev.01	Procedimiento Inscripción y Reinscripción	02	22/febrero/2021	Se modificó la página institucional, así como el lenguaje incluyente de la norma 025.

## REGISTRO HISTÓRICO DE CAMBIOS INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PUERTO PEÑASCO SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

ENTE PÚBLICO: Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	Hoja Página 2 de 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Planeación y Vinculación	Fecha de elaboración: 07/08/2023
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Inscripción y Reinscripción	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SPV-P05/Rev.04

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
61-SPV-P05/Rev.02	Procedimiento Inscripción y Reinscripción	03	09/Marzo/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el Objetivo se modificó la expresión: "el alumnado" por la de: los estudiantes.</li> <li>2. Se quitaron los nombres de quien elaboró, revisó y Autorizó el procedimiento por la palabra: NOMBRE.</li> <li>3. En el formato: Ficha de selección, se omitió: DEL/A por solo: DEL, atendiendo al lenguaje incluyente.</li> <li>4. Se realizaron algunos cambios al Diagrama de flujo.</li> <li>5. En los puntos 2.2 y 2.3 se modificó el nombre de subdirección responsable.</li> <li>6. Modificación de fecha y revisión.</li> </ol>
61-SPV-P05-F07	Réticula		21/03/2023	Formato eliminado
61-SPV-P05/Rev.03	Procedimiento Inscripción y Reinscripción	04	07/08/2023	Se agregó trazabilidad del procedimiento en el apartado de políticas
61-SPV-P05-I01/REV.01	Instructivo de control de tiempos		07/08/2023	Se elimino formato por el motivo que no es necesario la información ya que se realiza paso por paso en el procedimiento en tiempo y forma para agilizar el proceso.
SIP-F4/REV.02	Verificación de ejecución del procedimiento		07/08/2023	Se elimino formato con la finalidad de no realizar el mismo proceso en dos ocasiones.