

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Teoría General de la Administración
Clave de la asignatura:	LAC-1035
SATCA¹:	2-2-4
Carrera:	Licenciatura en Administración

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
Esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración, las competencias necesarias, que le permitan conocer, identificar y tomar conciencia de la administración como ciencia, sus roles y funciones como administrador, los fundamentos generales de la administración que abarcan los distintos enfoques del pensamiento administrativo; la empresa y su estructura funcional, su clasificación y características de los sistemas abiertos de administración; comprensión, integración y aplicación del proceso administrativo a las áreas funcionales de la empresa. La asignatura de Teorías Generales de la Administración, por ser de inicio carece de antecedentes; sin embargo, considera importante el conocimiento empírico que posea el estudiante acerca de la administración, ya que es de importancia porque propicia en él la toma de conciencia con respecto de su carrera, su perfil profesional y su plan de vida. .
Intención didáctica
Esta asignatura contiene cuatro temas, que comprenden; desde la introducción a la ciencia de la administración hasta el conocimiento del proceso administrativo. En el tema uno se introduce al estudiante en la evolución histórica de la administración, su concepto, características, principios, ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración, así mismo su competitividad, los tópicos técnicas y procesos emergente, finalizando con el análisis de los roles, funciones y características del papel del administrador. En el conocimiento de la evolución del pensamiento administrativo y el análisis de los diferentes enfoques de las escuelas y teorías administrativas así como su interrelación e influencia en el sistema de administración moderna serán analizados en el tema dos. En el tema tres se plasman el conocimiento de la empresa determinando su origen, finalidad, concepto, la clasificación y su característica donde las habilidades para observar y analizar se destacan. Asimismo identifica los recursos básicos de operación, los valores institucionales, áreas funcionales y sus características; lo anterior con la visión y aplicación del enfoque de sistema abierto de la administración.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 22 de enero de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Cerro Azul, Chihuahua, Comitán, Durango, El Llano de Aguascalientes, Ensenada, Mérida, Minatitlán, La Laguna, La Paz, Nuevo Laredo, Los Mochis, Parral, San Luis Potosí, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Zacatecas, Zacatepec.	Reunión de Información y Validación del Diseño Curricular por Competencias Profesionales de las carreras de Administración y Contaduría del SNEST
Instituto Tecnológico de Veracruz del 16 al 20 de agosto de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Superior de Coacalco, Superior de Ixtapaluca,	Reunión Nacional de Consolidación del Programa en Competencias Profesionales de la carrera de Licenciatura en Administración.

	Superior de Jerez, Superior de Jilotepec, Superior de La Huerta, Superior de Los Ríos, Superior de Puerto Peñasco, Superior de Tequila, Superior de San Andrés Tuxtla y Superior de Zacatecas Occidente.	
Instituto Tecnológico de la Nuevo León del 10 al 13 de septiembre de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cd. Cuauhtémoc, Chetumal, Chihuahua II, Durango, La Laguna, Los Ríos, Minatitlán, Oaxaca, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa y Zitácuaro.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Agua Prieta, Bahía de Banderas, Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Comprende los fundamentos generales de la administración y su importancia en el campo de acción del administrador para la toma de decisiones.

5. Competencias previas

NO APLICA

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la ciencia de la administración	1.1 Evolución histórica de la administración 1.2 Concepto, naturaleza, importancia y principios de la Administración. 1.3 Ciencias y disciplinas con las que se interrelaciona la administración. 1.4. La administración como profesión 1.4.1 Roles y funciones del administrador 1.4.2 Campos de actividad profesional 1.5 Plan de vida y carrera profesional 1.6 La administración en la vida cotidiana.
2	Teorías del pensamiento administrativo.	2.1 Evolución del pensamiento administrativo 2.2 Escuelas del pensamiento administrativo 2.3 Enfoques: 2.3.1 Enfoque clásico de la administración, 2.3.2 Enfoque humanista 2.3.3 Enfoque del comportamiento de la organización 2.3.4 Enfoque de Calidad 2.3.5 Enfoques Matemático 2.3.6 Enfoque de sistemas 2.3.7 Enfoque situacional 2.3.8 Enfoque neoclásico (proceso Administrativo) 2.4 Tendencias Administrativas actuales
3	La Empresa y su Estructura	3.1 Origen, Concepto, Clasificación de las empresas. 3.2 Valores institucionales. 3.3 Ética y Responsabilidad Social 3.4 Recursos para la operación de la empresa 3.5 Áreas funcionales de la empresa.

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Introducción a la Ciencia de la Administración	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Reconoce los aspectos básicos de la administración para identificarlo dentro de su entorno. Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos generales básicos. Comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Compromiso ético. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender	Analizar y elaborar una línea del tiempo sobre la evolución histórica de la administración. Investigar y comparar el concepto de administración de diferentes autores y crear su propia definición de administración. Realizar lectura crítica en grupo de las características y las ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración, Investigar e identifica los tópicos modernos de la administración y el uso de las técnicas emergentes de administración. Investigar y presentar en cuadro sinóptico los roles y funciones del administrador. Elaborar un socio drama de los roles y funciones del administrador Elaborar un plan de vida y carrera Organizar un foro con empresarios del entorno para conocer los diferentes roles y funciones del administrador En mesa redonda analizar cómo se utiliza la administración en la vida cotidiana y elaborar un reporte de conclusiones.
2. Teorías del pensamiento administrativo	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Identifica la evolución del pensamiento administrativo y sus diferentes enfoques, para tener una perspectiva global de la aplicación de la administración Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos generales	Investigar y analizar la evolución del pensamiento administrativo Elaborar la línea del tiempo de la evolución de la administración Investigar y determinar la diferencias entre escuela, teoría y enfoque Elaborar cuadro comparativo de los distintos enfoques del pensamiento administrativo

básicos. Conocimientos básicos de la carrera. Comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Compromiso ético. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender	Realizar lecturas de casos de cada uno de los enfoques y/o teorías que se presentan en discusión grupal Investigar y elaborar un cuadro comparativo de las tendencias actuales de la administración.
--	---

3. La empresa y su estructura

Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Clasifica la empresa en el contexto de los sistemas abiertos de administración y las áreas funcionales que la integran, para identificar los tipos de organización existente en su entorno. Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos generales básicos. Comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Compromiso ético. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Conocimiento de culturas y costumbres de otros países	Investigar e identificar el origen y finalidades de las empresas Investigar y analizar la empresa y sus distintos criterios de clasificación y los recursos básicos de operación. Investigar y presentar las cincuenta empresas más importantes en México y América Latina Visitar empresas de su entorno y determinar los tipos de empresas y sistemas de administración que practican Investigar e Identificar las áreas funcionales de la empresa, para conocer su estructura y funcionamiento y relacionarlas con el sistema de administración abierto.

8. Práctica(s)

• Elaborar un informe e intercambiar puntos sobre la importancia de la administración en las organizaciones. • Elaborar un cuadro comparativo de las principales teorías y enfoques. Considerando su secuencia cronológica. • Entrevista a dos Licenciados en Administración y analiza si consideran que los profesionales en este campo son capaces de desarrollar conceptos administrativos de carácter teórico aplicados en la práctica. • Con base en el tema de roles y funciones del administrador investiga en dos organizaciones diferentes, lo siguiente, El papel que desempeñan sus gerentes o administradores, así como las características y responsabilidades de cada uno de ellos.
--

- Elabora una lista de las habilidades que te hacen falta desarrollar para ser un administrador que pueda enfrentar los desafíos futuros en las organizaciones.
- ¿cuál es tu opinión con respecto a sistemas organizacionales abiertos y cerrados? Fundamenta este último ejercicio
- En un cuadro comparativo establece la diferencia entre empresa y organización, la diferencia entre empresario y administrador y menciona cuáles son las características y habilidades que debe poseer cada uno
- Consulta alguna revista (por ejemplo expansión), donde aparezca la más reciente publicación de las empresas más importantes de México y América Latina, a continuación crea una tabla con las diez empresas en orden de importancia en donde establezcas los siguientes datos: nombre de la empresa, la posición actual, la anterior, el giro y la clasificación a la que pertenezcan.
- A partir del tema de clasificación de organizaciones, da un ejemplo de una empresa comercial, una de servicio, una pública y privada considerando su tamaño, y determina las empresas que consideres que ha influido considerablemente en el desarrollo económico del estado o de la región.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Para verificar el avance en las competencias específicas y genéricas del estudiante se puede solicitar:

- Información obtenida durante las Investigaciones solicitadas plasmadas en documentos escritos.
- Reportes escritos de las observaciones hechas durante las actividades de aprendizaje, así como de las conclusiones obtenidas de dichas observaciones
- Cuadros sinópticos y comparativos
- Representaciones mentales
- Elaboración de ensayo
- Elaboración de la línea del tiempo.
- Reporte de visitas a empresas
- Guía de observación para registrar los desempeños de los trabajos de exposiciones de equipos
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos.
- Proyector integrador

11. Fuentes de información

1. Hernández Sergio y Rodríguez. (2008). Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estratégicas para la competitividad / ed. Mc Graw Hill/segunda edición.
2. Hernández Sergio y Rodríguez (2002). Administración pensamiento, proceso, estratégica y vanguardia / ed. Mc Graw Hill/primera edición.
3. Münch G. Lourdes (2011) Fundamentos de administración/ / Ed. Trillas/.
4. Münch G. Lourdes (2011). Fundamentos de administración Casos y Practicas/ / Ed. Trillas.

Páginas de Internet:

1. www.admonhoy.com
2. www.conla.org.mx
3. www.derevista.com
4. www.gestiopolis.com
5. www.gerencia.com
6. www.resumido.com
7. www.sicco.com.mx
8. www.apfweb.com

Revistas:

1. Adminístrate Hoy, Gasca sicco
2. Gestión de Negocios HSMgroup
3. Harvard Busines Review
4. Expansion CNN
5. Entrepreneur
6. Fortune
7. Mundo Ejecutivo
8. Revista del Consumidor.- PROFECO