INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Soporte Técnico	**Hoja** 1 **de** 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SSA-P07/Rev.01	**Fecha de elaboración:** 02/10/2024

No.	Registro	Puesto /Responsable*	Resguardo		
			Tipo	Tiempo	Ubicación
01	Mantenimiento Preventivo Programado	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
02	Especificaciones del Mantenimiento Preventivo	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
03	Reporte de Mantenimiento	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
04	Encuesta de Calidad respecto al Mantenimiento programado del equipo de computo	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
05	Reporte de corrección de problemas técnicos	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
06	Diagrama de Flujo	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
07	Listado de Inventario de equipo de computo	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
08	Encuesta de Calidad	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
09	Encuesta de satisfacción	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
10	Registro Histórico de Cambios	Depto de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo
11	Dictamen Técnico	Depto. de Centro de Computo	Papel Y/O Electrónico	1 año	Archivo

*El responsable del resguardo será responsable de su protección.