



INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

Subdirección de Planeación y Vinculación

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Servicio Social	Hoja 01 de 01
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SPV-P08/Rev.05	Fecha de elaboración: 02/10/2024

No.	Registro	Puesto Responsable*	Resguardo			Disposición Final
			Tipo	Tiempo	Ubicación	
1	Constancia de acreditación de actividades complementarias (5 créditos)	Jefatura de departamento	papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo de Servicios Escolares
2	Constancia de asistencia a curso de inducción.	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
3	Solicitud de servicio social.	Jefatura de Departamentos	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
4	Carta de presentación para la realización de servicio social.	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
5	Carta compromiso de servicio social.	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
6	Reporte bimestral.	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo servicios Escolares
7	Formato de evaluación de las actividades por el prestador de servicio social.	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
8	Formato de evaluación cualitativa del prestador de servicio social.	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
9	Formato de autoevaluación cualitativa del prestador de servicio social.	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
10	Carta de terminación de servicio social.	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
11	Constancia de terminación de servicio social	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
12	Lista de asistencia a inducción de servicio social	Jefatura de Departamento	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares

*El (la) responsable del resguardo será responsable de su protección