INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

Dirección General

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Inscripción y Reinscripción	**Hoja** 1 **de** 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO : 61-SPV-P05/REV.05	**Fecha de elaboración:** 02/10/2024

No.	Registro	Puesto Responsable*	Resguardo		
			Tipo	Tiempo	Ubicación
1	Ficha de selección	Jefatura del Departamento Servicios Escolares	papel y electrónico	Permanente	Depto. De Serv. Escolares
2	Recibo de pago	Jefatura del Depto. De Admón. y Finanzas	papel y electrónico	Permanente	Depto. Admón. y Finanzas/depto. Serv. Escolares
3	Registro electrónico de sustentantes	Jefatura del Departamento Servicios Escolares	electrónico	Permanente	Depto. De Serv. Escolares
4	Lista de asistencia al curso propedéutico	Jefatura del Departamento Servicios Escolares	papel	Permanente	Depto. De Serv. Escolares
5	Resultados de examen EVALUATEC	Jefatura del Depto. De Desarrollo Académico	electrónico	Permanente	Depto. Desarrollo Académico
6	Cedula inscripción, cedula reinscripción, carga académica, lista de reglamentos	Jefatura del Departamento Servicios Escolares	papel y electrónico	Permanente	Depto. De Serv. Escolares
7	Carta compromiso	Jefatura del Departamento Servicios Escolares	papel	A la presentación del documento faltante	Depto. De Serv. Escolares
8	Lista control de documentos de estudiantes	Jefatura del Departamento Servicios Escolares	papel y electrónico	Permanente	Depto. De Serv. Escolares

*Papel, electrónico, fotografía, cintas de audio / video, microfilm, otro.