



**INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
PUERTO PEÑASCO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Titulación	Hoja <u>01</u> de <u>01</u>
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 61-SPV-P07/Rev.04	Fecha de elaboración: 02/10/2024

No.	Registro	Puesto Responsable*	Resguardo			Disposición Final
			Tipo	Tiempo	Ubicación	
1	Acta de examen profesional	Jefatura de Departamento de Servicios Escolares	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
2	Constancia de exención de examen profesional	Jefatura de Departamento de Servicios Escolares	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
3	Formato de recepción y entrega de documentos	Jefatura de Departamento de Servicios Escolares	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
4	Solicitud de titulación	Jefatura de Departamento de Servicios Escolares	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
5	Lista de asistencia a platicas de inducción	Jefatura de Departamento de Servicios Escolares	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
6	Juramento de ética profesional	Jefatura de Departamento de Servicios Escolares	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
7	Protesta	Jefatura de Departamento de Servicios Escolares	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares
8	Titulo	Jefatura de Departamento de Servicios Escolares	Papel	Permanente	Departamento de Servicios Escolares	Archivo Servicios Escolares

*El (la) responsable del resguardo será responsable de su protección