



ADMINISTRACIÓN

COMPETENCIAS	TEMA
<p>1. Clasifica la empresa en el contexto de los sistemas abiertos de administración y las áreas funcionales que la integran, para identificar los tipos de organización existente en su entorno</p>	<p>1. Empresa.</p> <p>1.1 Origen, Concepto, Clasificación de las empresas.</p> <p>1.2 Recursos para la operación de la empresa</p> <p>1.3 Áreas funcionales de la empresa</p> <p>1.4 Valores institucionales.</p> <p>1.5 Ética y Responsabilidad Social.</p>
<p>1. Identifica, diseña y reestructura planes estratégicos, funcionales y operacionales de la empresa, utilizando los elementos de la planeación como función administrativa.</p> <p>2. Aplica las técnicas de planeación para tomar decisiones asertivas disminuyendo riesgos y optimizando recursos.</p>	<p>2. Planeación como función administrativa</p> <p>2.1 Concepto e importancia de la Planeación</p> <p>2.2 La previsión como parte de la planeación</p> <p>2.3 Principios de la planeación</p> <p>2.4 Tipos de planeación</p> <p>2.5 Proceso de planeación</p> <p>2.6 Análisis del entorno</p> <p>2.7 Filosofía organizacional</p> <p>2.8 Visión</p> <p>2.9 Misión</p> <p>2.10 Objetivos</p> <p>2.11 Estrategias</p> <p>2.12 Políticas y reglas</p> <p>2.13 Procedimientos</p> <p>2.14 Programas</p> <p>2.15 Presupuestos</p> <p>2.16 Técnicas y herramientas de planeación</p> <p>2.17 Estrategias Gerenciales.</p>
<p>1. Diseña o rediseña la estructura organizacional en función de su crecimiento y desarrollo empresarial.</p> <p>2. Aplica las técnicas y herramientas de organización para lograr un desempeño eficiente en la empresa.</p>	<p>3. La organización como función administrativa</p> <p>3.1 Concepto e importancia de la organización</p> <p>3.2 Organización formal e informal</p> <p>3.3 Principios de la organización</p> <p>3.4 Proceso de organización</p> <p>3.4.1 División del trabajo</p>



	<ul style="list-style-type: none"> 3.4.2 Jerarquización 3.4.3 Tipos de autoridad 3.4.4 Departamentalización: Por producto, geográficas, clientes, por procesos y equipos 3.5 Tipos de estructuras organizacionales: Lineal, lineo-funcional, staff, multidivisional, trasnacional, matricial, estructura de red y virtual 3.6 Técnicas de Organización: Organigrama, Análisis de puestos y Perfil de Alto Desempeño; Manuales (de organización, de procedimientos y de bienvenida), diagramas de proceso
<p>1. Diseñar un proceso de integración de personal acorde a las características de la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 4. Proceso de Dotación de Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Reclutamiento 4.2 Selección 4.3 Contratación 4.4 Inducción 4.5 Capacitación y desarrollo 4.6 Evaluación del desempeño
<p>1. Emplea las técnicas y el proceso de dirección para conducir al capital humano al logro de los objetivos organizacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 5. La Dirección como función administrativa <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Concepto e importancia y principios. 5.2 Etapas de dirección <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1 Toma de decisiones 5.2.2 Motivación (tipos y teorías) 5.2.3 Comunicación 5.2.4 Liderazgo 5.3 Técnicas de dirección <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 Escucha activa 5.3.2 Empatía 5.3.3 Asertividad 5.4 Habilidades directivas
<p>1. Identifica el control como función administrativa para resolver problemas y tomar decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6. El control como función administrativa



	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Concepto, importancia y principios 6.2 Proceso del control 6.3 Tipos de control: Preliminar, concurrente, posterior 6.4 El control y su aplicación en las áreas básicas 6.5 Técnicas y herramientas de control en las áreas básicas
<p>1. Desarrolla estrategias que le permitan a la empresa obtener una ventaja competitiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 7. Aspectos de Mercadotecnia <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Mezcla de la mercadotecnia (7 P's) 7.2 Segmentación de mercados 7.3 Estrategia de Diferenciación 7.4 Estrategia de Posicionamiento 7.5 Mega tendencias en la Mercadotecnia 7.6 Diseño de estrategias gerenciales
<p>1. Identifica y aplica las tendencias administrativas de actualidad para el logro de los objetivos de la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 8. Tendencias administrativas <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Outsourcing 8.2 Benchmarking 8.3 Empowerment 8.4 Coaching 8.5 Rightsizing, Downsizing y Upsizing. 8.6 Reingeniería de procesos 8.7 Cluster 8.8 Outplacement 8.9 Balance Score Card
<p>1. Identifica y aplica las herramientas de calidad y mejora continua, para la toma de decisiones, así como el cumplimiento de los indicadores establecidos por la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 9. Herramientas de Calidad y Mejora continua <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Las 7 herramientas básicas de Calidad 9.2 Justo a tiempo 9.3 Poka Yoke 9.4 Sistemas de Gestión de Calidad, Responsabilidad Empresarial, Ambiental y de Responsabilidad Social 9.5 Responsabilidad Social
<p>2. Integra los elementos de un plan de negocios para la toma de decisiones</p>	<ul style="list-style-type: none"> 10. Estructura de un plan de negocios <ul style="list-style-type: none"> 10.1 Resumen Ejecutivo 10.2 Aspectos Organizacional-Administrativos 10.3 Aspectos de Mercado



	10.4 Aspectos Técnicos
	10.5 Aspectos económico-financieros



CONTABILIDAD

COMPETENCIAS	TEMA
1. Analiza y aplica las Normas de Información Financiera básicas (NIF's)	1. Normas de Información Financiera 1.1 Definición de las Normas de Información Financiera 1.2 Usuarios de información financiera 1.3 Tipos de contabilidad
1. Cita y comprende los movimientos contables, así como la naturaleza del saldo de las cuentas que se emplean en la contabilidad de las entidades económicas.	2. Conceptos contables 2.1. Concepto de cuenta, reglas de valuación y presentación 2.2. Elementos de la cuenta 2.3. Cuentas del estado de la situación financiera según las Normas de Información Financiera 2.3.1. Cuentas de activo 2.3.2. Cuentas de pasivo 2.3.3. Cuentas de capital 2.4. Cuentas del estado de resultados integral según las Normas de Información Financiera 2.4.1. Cuentas de resultados deudoras 2.4.2. Cuentas de resultados acreedoras 2.5. Estructura de cuentas contables de acuerdo con las Normas de Información Financiera.
1. Identifica y elabora registros contables donde involucra los aumentos y disminuciones en las cuentas de activo, pasivo y capital	3. Aplicación de la partida doble en registros contables 3.1. Reglas de la partida doble 3.2. Aumentos y disminuciones de activo 3.3. Aumentos y disminuciones de pasivo 3.4. Aumentos y disminuciones de capital
1. Reconoce la aplicación práctica de valores ajenos y contingentes en la contabilidad de los entes económicos.	4. Cuentas de Orden 4.1. Concepto, importancia y características 4.2. Clasificación 4.2.1. Valores contingentes 4.2.2. Valores ajenos



	<ul style="list-style-type: none"> 4.2.3. Cuentas de registro 4.3. Aplicación práctica
<ul style="list-style-type: none"> 1. Identifica y registra de acuerdo con las normas de información financiera, las operaciones referentes a los inventarios 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Procedimiento para el registro de mercancías <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Analítico o pormenorizado <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1. Características 5.1.2. Procedimiento de registro 5.1.3. Registro contable del IVA 5.2. Inventarios perpetuos o constates <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1. Características 5.2.2. Procedimiento de valuación (PEPS y Promedio) 5.2.3. Registro contable de impuestos del IVA
<ul style="list-style-type: none"> 1. Manejo de medios electrónicos para el registro de operaciones contables. 2. Compulsa a través de la balanza de comprobación, los resultados obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Sistemas de registro <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Registro en libro diario y mayor. 6.2. Sistema de pólizas por medios electrónicos 6.3. Análisis de balanza de comprobación y auxiliares.
<ul style="list-style-type: none"> 1. Identifica, analiza y ajusta información contable para elaborar hoja de trabajo a través de medios electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> 7. Hoja de trabajo <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Características y elaboración de la hoja de trabajo 7.2. Ajustes a cuentas de balance, cuentas de resultados y cierre
<ul style="list-style-type: none"> 1. Examina, analiza y formula estados financieros básicos de acuerdo con Normas de Información Financiera 	<ul style="list-style-type: none"> 8. Formulación de estados financieros básicos <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Concepto y aplicación de estados financieros 8.2. Estado de situación financiera <ul style="list-style-type: none"> 8.2.1. Concepto, estructura y formas de presentación 8.2.2. Aplicación 8.3. Estado de Resultados Integral <ul style="list-style-type: none"> 8.3.1. Concepto y estructura 8.3.2. Aplicación 8.4. Estado de flujo de efectivo <ul style="list-style-type: none"> 8.4.1. Concepto 8.4.2. Aplicación 8.5. Estado de variaciones de capital contable <ul style="list-style-type: none"> 8.5.1. Concepto 8.5.2. Aplicación 8.6. Notas a los estados financieros <ul style="list-style-type: none"> 8.6.1. Concepto



<p>1. Conoce e interpreta la razonabilidad y métodos de análisis de los Estados Financieros generados por las entidades económicas.</p>	<p>8.6.2. Aplicación</p> <p>9. Análisis e interpretación de estados financieros</p> <p>9.1. Concepto y métodos de análisis financiero</p> <p>9.2. Método de razones financieras y su interpretación</p> <p>9.3. Análisis e interpretación del capital de trabajo</p> <p>9.4. Método de reducción de estados financieros a por cientos integrales y su interpretación</p> <p>9.5. Método de aumentos y disminuciones y elaboración del estado de cambios en la situación financiera (estado de flujo de efectivo) e interpretación</p> <p>9.6. Método de tendencias y su interpretación.</p> <p>9.7. Evaluación económica.</p> <p>9.7.1. Punto de equilibrio.</p> <p>9.8. Resumen Ejecutivo Financiero.</p>
<p>1. Identifica, analiza y aplica los elementos del costo utilizados por las organizaciones.</p> <p>2. Valora la estructura de los sistemas de costos e identifica como aplicarlos en cada empresa de acuerdo a sus características.</p> <p>3. Utiliza las herramientas que genera la información de la contabilidad de costos en la operación de las empresas con la finalidad de tomar decisiones respecto al costo total y unitario de producción.</p>	<p>10. Contabilización y control de los elementos del costo</p> <p>10.1. Clasificación de los costos</p> <p>10.2. Elementos del costo</p> <p>10.2.1. Materia prima directa</p> <p>10.2.2. Mano de obra directa</p> <p>10.2.3. Costos indirectos de fabricación</p> <p>10.3. Formulación del estado de costo de producción y ventas</p> <p>10.4. Sistemas de costos</p> <p>10.4.1. Costeo absorbente</p> <p>10.4.2. Sistema de costos de producción por Órdenes</p> <p>10.4.3. Sistema de costos de producción por procesos</p> <p>10.5. Análisis del costo volumen-utilidad</p>
<p>1. Aplica las técnicas de presupuestación de capital en la toma de decisiones de proyectos de inversión.</p>	<p>11. Costo y técnicas de presupuesto de capital</p> <p>11.1. Costo de capital</p> <p>11.2. Fuentes de financiamiento a largo plazo</p>



	<ul style="list-style-type: none">11.3. Determinación del costo de capital promedio ponderado11.4. Período de recuperación11.5. Valor presente neto11.6. Tasa interna de retorno11.7. Relación costo-beneficio
--	--



ECONOMÍA

COMPETENCIAS	TEMA
1. Comprende y aplica conceptos de elección y escasez.	1. La elección y la escasez 1.1. Los factores de la producción y la escasez 1.2. Frontera de posibilidades de producción y costo de oportunidad (tipos y aplicaciones)
1. Determina el equilibrio del mercado mediante el análisis de la oferta y la demanda para la toma de decisiones empresariales. 2. Calcula e interpreta las elasticidades de demanda y oferta para medir su impacto en el mercado.	2. Teoría del Mercado 2.1. Elementos del mercado, definición y clasificación. 2.2. Oferta y demanda: definición, determinantes, funciones y leyes 2.3. La oferta y la demanda en el corto y largo plazo 2.4. Punto de equilibrio del mercado 2.5. Desequilibrios del mercado 2.6. Determinación de elasticidades (precio, ingreso, cruzada)
1. Analiza y aplica la teoría del consumidor para interpretar la relación entre decisiones individuales y decisiones de mercado que permitan maximizar su utilidad.	3. Teoría del Consumidor 3.1. Racionalidad del consumidor 3.2. Teoría de la Utilidad total y marginal 3.3. Teoría de las Curvas de Indiferencia 3.4. Teoría de la utilidad a través del Modelo Cobb-Douglas
1. Analiza y aplica la teoría de la producción y costos para determinar los niveles de producción que maximizan beneficios.	4. Teoría de la Producción y Costos 4.1. Funciones de producción de corto plazo (Cobb– Douglas, Proporciones Fijas, Sustitutos Perfectos, etc.), principio de los rendimientos decrecientes 4.2. Funciones de producción de largo plazo con dos insumos variables. (Isocuantas e Isocostos) 4.3. Maximización de beneficios del productor 4.4. Costos a corto y largo plazo (Costos unitarios y totales)
1. Identifica las características de las diferentes estructuras de mercado para	5. Estructuras de Mercado



<p>interpretar su funcionamiento económico.</p> <p>2. Analiza estructuras de mercado como estrategia para conocer el entorno competitivo de la empresa.</p>	<p>5.1. Maximización del beneficio en: Competencia Perfecta, Monopolio, Oligopolio, Competencia Monopolística</p> <p>5.2. Mercado de factores (Monopsonio y Oligopsonio)</p> <p>5.3. Teoría de juegos y equilibrio de Nash</p>
<p>1. Comprende el cálculo de los componentes de la Contabilidad Nacional.</p> <p>2. Interpreta los resultados y su impacto en el comportamiento de la economía.</p>	<p>6. Cuentas Nacionales</p> <p>6.1. Sistema de Cuentas Nacionales usadas en México</p> <p>6.1.1. Matriz de insumo-producto</p> <p>6.2. Categorías del Producto Interno Bruto (PIB)</p> <p>6.3. Métodos para el cálculo del PIB</p> <p>6.4. Índices de precios y deflactor del PIB en México</p> <p>6.5. Estructura del PIB en México</p> <p>6.5.1. Indicadores de información económica</p> <p>6.6. Tasas de crecimiento y el ciclo económico</p>
<p>1. Aplica el modelo de oferta y demanda agregada para determinar los efectos de la política económica en el equilibrio macroeconómico.</p>	<p>7. Oferta y Demanda Agregada</p> <p>7.1. Oferta agregada y demanda agregada en el corto y largo plazo</p> <p>7.2. Función consumo y función ahorro</p> <p>7.3. El multiplicador del gasto autónomo</p> <p>7.4. Modelos de oferta agregada y demanda agregada en economías abiertas y cerradas</p>
<p>1. Comprende y mide el impacto de la política económica en las principales variables macroeconómicas.</p>	<p>8. Política Económica</p> <p>8.1. Política Fiscal</p> <p>8.2. Política Monetaria</p>
<p>1. Aplica el modelo IS-LM en la solución de problemas económicos.</p>	<p>9. Modelo IS-LM</p> <p>9.1. Modelo IS-LM (Economía cerrada)</p> <p>9.2. Modelo IS-LM (Economía abierta)</p>
<p>1. Aplica elementos de economía internacional para analizar las posibilidades de competencia en el mercado global, que permita la toma de decisiones.</p>	<p>10. Economía Internacional</p> <p>10.1. Mercado de Divisas y Tipos de Cambio</p> <p>10.2. Teoría de los aranceles</p> <p>10.3. Balanza de Pagos</p>



	10.4. Política comercial exterior 10.5. Política cambiaria
--	---