



SOLICITUD DE RESGUARDO DE ARCHIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
PUERTO PEÑASCO
SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Fecha:

Solicitante:

Área/departamento:

Por este medio le hago la solicitud de resguardar los presentes documentos que se encontraran en trámite por los siguientes _____.

Agradezco de antemano la atención prestada.

Descripción del contenido	Cantidad (carpetas/cajas)	Código de Resguardo

SOLICITANTE

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

Nombre
Cargo/Departamento

Resguardo de Inventario de Activo Fijo