



## INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

Subdirección de Planeación y Vinculación

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Seguimiento de Egresadas y Egresados	<b>Hoja 1 de 1</b>
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO :</b> 61-SPV-P02/Rev.04	<b>Fecha de elaboración:</b> 29/01/2025

No.	Registro	Puesto Responsable*	Resguardo		
			Tipo	Tiempo	Ubicación
1	Listado de Egresadas y Egresados	Jefa o Jefe del Departamento de Vinculación y Extensión	Electrónico y/o Papel	1año	Departamento de Vinculación y Disposición Final: Extensión. Archivo General
2	Directorio de Egresadas y Egresados	Jefa o Jefe del Departamento de Vinculación y Extensión	Electrónico y/o Papel	1año	Departamento de Vinculación y Extensión. Final: Extensión. Archivo General
3	Cuestionario para Egresadas y Egresados	Jefa o Jefe del Departamento de Vinculación y Extensión	Electrónico y/o Papel	1año	Departamento de Vinculación y Extensión. Final: Extensión. Archivo General
4	Cuestionario para Empleadores	Jefa o Jefe del Departamento de Vinculación y Extensión	Electrónico y/o Papel	1año	Departamento de Vinculación y Extensión. Final: Extensión. Archivo General
5	Plan de trabajo de seguimiento de egresadas y egresados	Jefa o Jefe del Departamento de Vinculación y Extensión	Electrónico y/o Papel	1año	Departamento de Vinculación y Extensión. Final: Extensión. Archivo General

\*El responsable del resguardo será responsable de su protección