

## D.6.7 Publica el Manual de Contabilidad.

Browser tabs: Inicio sesión o regístrate | México | Chat | Depto. Planeación ITSPP | NORMATIVIDAD | SEVAC | Correo: DAVID ALEJANDRO SOTC

URL: <https://www.puertopenasco.tecnm.mx/normatividad/>

[Operación de cursos de verano](#)

[Operación del comité académico](#)

[Operación del programa de tutoría](#)

[Operación y acreditación de la residencia profesional](#)

[Operación y acreditación del servicio social](#)

[Resolución de equivalencia de estudios](#)

[Lineamiento para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional Planes de Estudio 2009-2010 Por Competencia](#)

[Lineamiento para la Titulación Integral Plan de Estudio 2009-2010](#)

---

MANUAL DE LINEAMIENTOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS DEL TECNM, 2015

---

[Manual de Lineamientos Académico-Administrativos](#)

---

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

---

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

---

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL Y AMBIENTAL

[DGE-MC-Rev.02 MANUAL DE SISTEMA DE GESTION INTEGRAL](#)

[PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL 2019-2](#)

[MATRIZ DE ANÁLISIS DE RIESGOS EN PROCESO Y FODA FINAL](#)

[MATRIZ DE PARTES INTERESADAS](#)

[MANUAL DE EMERGENCIAS AMBIENTALES](#)

[IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POTENCIALES](#)

[PROGRAMA ANUAL DE SIMULACROS](#)

[REPORTE DE EVALUACIÓN DE EMERGENCIA](#)

[REPORTE DE EVALUACIÓN DE SIMULACRO](#)

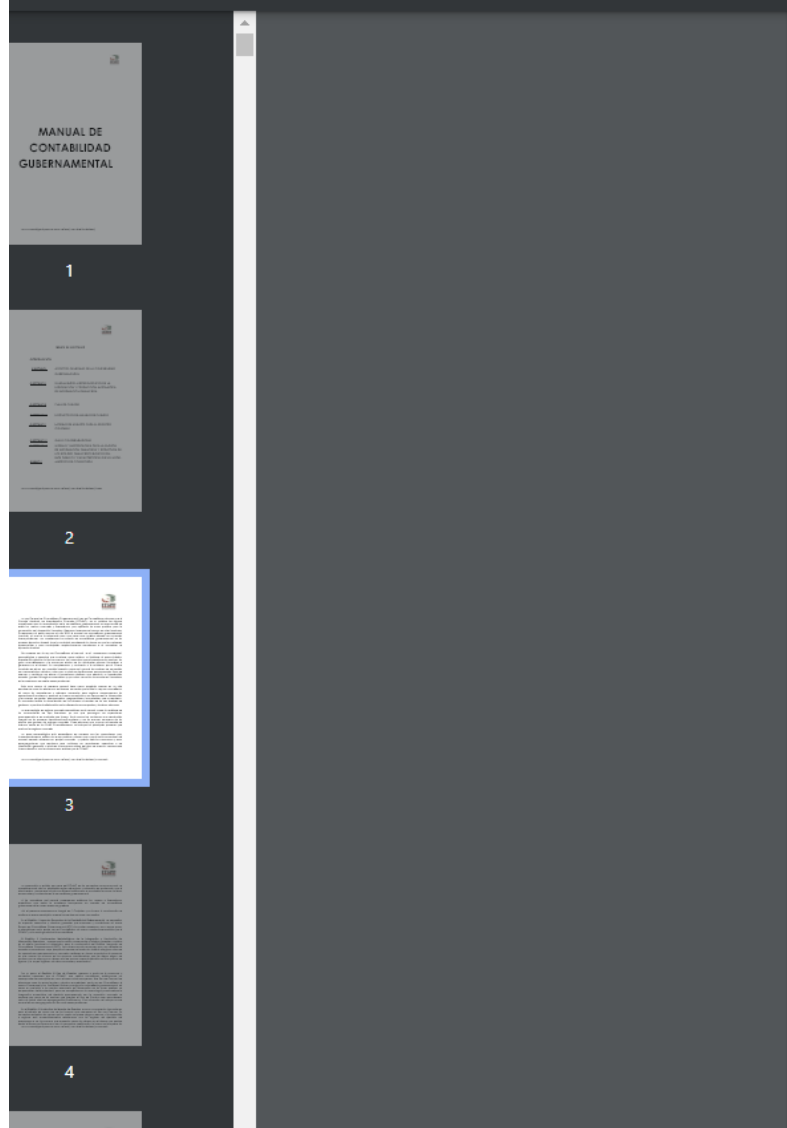
[DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS](#)

[MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 64 DGE A07 REV.00](#)

MANUAL DE  
CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL



La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Elemento fundamental dentro de tales funciones, lo representa el emitir durante el año 2010 el manual de contabilidad gubernamental (Manual), el cual es la referencia para que cada ente público elabore sus manuales correspondientes. Las autoridades en materia de contabilidad gubernamental en los poderes ejecutivos federal, local y municipal establecerán la forma en que las entidades paraestatales y para municipales, respectivamente atendiendo a su naturaleza, se ajustarán al mismo.

De acuerdo con la Ley de Contabilidad, el manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes.

Bajo este marco, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran. Su contenido facilita la armonización de los sistemas contables de los tres órdenes de gobierno, a partir de la eliminación de las diferencias conceptuales y técnicas existentes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realizan los entes públicos, mismos que a partir de los contenidos del Manual, deberán elaborar sus propios manuales y podrán abrir las subcuentas y otras desagregaciones que requieran para satisfacer sus necesidades operativas o de información gerencial, a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.



## B. Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de "expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional".

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta "es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales."

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

72

73

74

75

superan a los ingresos percibidos.

## DESAGREGADA ALCUARTONIVEL

### 1 ACTIVO

#### 1.1 ACTIVO CIRCULANTE

##### 1.1.1 Efectivo y Equivalentes

- 1.1.1.1 Efectivo
- 1.1.1.2 Bancos/Tesorería
- 1.1.1.3 Bancos/Dependencias y otros
- 1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
- 1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica
- 1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros
- 1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes

##### 1.1.2 Derechos a recibir efectivo o equivalentes

- 1.1.2.1 Inversiones financieras de corto plazo
- 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
- 1.1.2.3 Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo
- 1.1.2.4 Contribuciones por recuperar a Corto Plazo
- 1.1.2.5 Deudores por anticipos de Tesorería a Corto Plazo
- 1.1.2.6 Préstamos otorgados a Corto Plazo
- 1.1.2.9 Otros Derechos a recibir efectivo o equivalentes a Corto Plazo

##### 1.1.3 Derechos a recibir bienes o servicios

- 1.1.3.1 Anticipo a proveedores por prestación de servicios a Corto Plazo
- 1.1.3.2 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a Corto Plazo

MANUAL DE CONTABILIDAD  
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO          | GRUPO             | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|-----------------|-------------------|--------------------------|------------|
| 1.1.1.1.      | Activo          | Activo Circulante | Efectivo y Equivalencias | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Efectivo</b> |                   |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior                                                                                                                                 | 1   | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.                                                                                                                                                                          |
| 2   | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.                                                                                                                                             | 2   | Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>- Contribuciones de mejoras<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos |
| 3   | Por la recaudación de ingresos recibidos en caja por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>- Contribuciones de mejoras<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos | 3   | Por el depósito en bancos por:<br>- La venta de bienes y prestación de servicios<br>- De la venta de bienes de uso inventariados.<br>- La venta de bienes muebles no registrados en el inventario                                 |
| 4   | Por el cobro de:<br>- La ventas de bienes y prestación de servicios<br>- De la venta de bienes de uso inventariados.<br>- La venta de bienes muebles no registrados en el inventario.                 | 4   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                                                                                             |

**SU SALDO REPRESENTA:** El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración

**OBSERVACIONES:** Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL



### MODELO DE ASIENTOS

#### I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

| Cargo     |                                                                                          | Abono |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 1.1.1.1   | Efectivo                                                                                 |       |  |
| 1.1.1.2   | Bancos/Tesorería                                                                         |       |  |
| 1.1.1.3   | Bancos/Dependencias y Otras                                                              |       |  |
| 1.1.1.4   | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)                                                   |       |  |
| 1.1.1.4.1 | Inversiones en Moneda Nacional CP                                                        |       |  |
| 1.1.1.4.2 | Inversiones en Moneda Extranjera CP                                                      |       |  |
| 1.1.1.5   | Fondos con Afectación Específica                                                         |       |  |
| 1.1.1.6   | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración                           |       |  |
| 1.1.1.9   | Otros Efectivos y Equivalentes                                                           |       |  |
| 1.1.2.1   | Inversiones Financieras de Corto Plazo                                                   |       |  |
| 1.1.2.2   | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                         |       |  |
| 1.1.2.3   | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo                                               |       |  |
| 1.1.2.4   | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                     |       |  |
| 1.1.2.5   | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo                                     |       |  |
| 1.1.2.6   | Préstamos Otorgados a Corto Plazo                                                        |       |  |
| 1.1.2.9   | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo                           |       |  |
| 1.1.3.1   | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |       |  |
| 1.1.3.2   | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo       |       |  |
| 1.1.3.3   | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo               |       |  |
| 1.1.3.4   | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo                                 |       |  |
| 1.1.3.9   | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo                                |       |  |
| 1.1.4.1   | Inventario de Mercancías para Venta                                                      |       |  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MODELO DE ASIENTOS

### II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

#### II.1 INGRESOS CORRIENTES

##### II.1.1 Impuestos

II.1.1.1 Registro de la clasificación por concepto de impuestos.

**Documento Fuente del Asiento:** Resumen de distribución de ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. Referencia con el asiento IV.1.1.1

| Cargo   |                         | Abono   |                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.9.1 | Ingresos por Clasificar |         |                                                                                                                                               |
|         |                         | 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos                                                                                                                  |
|         |                         | 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                                                                                                 |
|         |                         | 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones                                                                                 |
|         |                         | 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior                                                                                                                |
|         |                         | 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                         |
|         |                         | 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos                                                                                                                          |
|         |                         | 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos                                                                                                                       |
|         |                         | 4.1.1.9 | Otros Impuestos                                                                                                                               |
|         |                         | 4.1.9.1 | Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MODELO DE ASIENTOS

### III.1.2 Materiales y Suministros

#### a) Registro de Materiales y Suministros en almacén

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

**Documento Fuente del Asiento:** Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

| Cargo   |                                                | Abono   |                                     |
|---------|------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |         |                                     |
|         |                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

**Documento Fuente del Asiento:** Cheque, ficha de depósito y/o transferencia

| Cargo   |                                     | Abono   |                  |
|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                     | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

**Documento Fuente del Asiento:** Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

| Cargo   |                                     | Abono   |                                                |
|---------|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |         |                                                |
|         |                                     | 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |

III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

**Documento Fuente del Asiento:** Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

| Cargo   |                                            | Abono   |                                                |
|---------|--------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |         |                                                |
|         |                                            | 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |

MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUIAS CONTABILIZADORAS



VII.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

| No. | CONCEPTO                                       | DOCUMENTO FUENTE                                                            | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                       |                                                       |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     |                                                |                                                                             |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTAL                                          |                                                       |
|     |                                                |                                                                             |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                 | ABONO                                                 |
| 1   | Ley de ingresos estimada.                      | Ley de Ingresos aprobada.                                                   | Anual        |          |       | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada                     | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 2   | Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. | Modificación de la Ley de Ingresos.                                         | Eventual     |          |       | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 3   | Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. | Modificación de la Ley de Ingresos.                                         | Eventual     |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 4   | Ingresos devengados.                           | Documento emitido por autoridad competente.                                 | Frecuente    |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                    |
| 5   | Ingresos recaudados.                           | Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios. | Frecuente    |          |       | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                    | 8.1.5<br>Ley de Ingresos Recaudada                    |



# NORMAS Y METODOLOGÍA PARA LA EMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL ENTE PÚBLICO Y CARACTERÍSTICAS DE SUS NOTAS

## NORMAS Y METODOLOGIA PARA LA EMISION DE INFORMACION FINANCIERA Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS



### ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL ENTE PÚBLICO Y CARACTERÍSTICAS DE SUS NOTAS

| ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS                                                |                          |            |           |           |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------|
| Nombre del Ente Público<br>Al XXXX<br>(en miles de pesos)                                   |                          |            |           |           |                                                     |
| Fuente del Ingreso                                                                          | Ley de Ingresos Estimada | Modificado | Devengado | Recaudado | Avance de<br>Recaudación/<br>Recaudación/Estimación |
| I IMPUESTOS                                                                                 |                          |            |           |           |                                                     |
| II CONTRIBUCIONES DE MEJORA                                                                 |                          |            |           |           |                                                     |
| III DERECHOS                                                                                |                          |            |           |           |                                                     |
| IV CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN ANTERIORES, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES |                          |            |           |           |                                                     |
| V PRODUCTOS                                                                                 |                          |            |           |           |                                                     |
| VI APROVECHAMIENTOS                                                                         |                          |            |           |           |                                                     |
| VIII PARTICIPACIONES Y APORTACIONES                                                         |                          |            |           |           |                                                     |
| X TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS                                                  |                          |            |           |           |                                                     |
| X INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO                                                      |                          |            |           |           |                                                     |
| ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR FUENTE DE CONTRIBUCIÓN                                     |                          |            |           |           |                                                     |
| TRIBUTARIOS                                                                                 | Estimación Anual         | Modificado | Devengado | Recaudado | Avance de Recaudación                               |
| Impuestos sobre los ingresos                                                                |                          |            |           |           |                                                     |
| Impuestos sobre el patrimonio                                                               |                          |            |           |           |                                                     |
| Impuesto sobre la producción, el consumo y las transacciones                                |                          |            |           |           |                                                     |
| Impuestos al comercio exterior                                                              |                          |            |           |           |                                                     |
| Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                       |                          |            |           |           |                                                     |
| Impuestos Ecológicos                                                                        |                          |            |           |           |                                                     |
| Accesorios                                                                                  |                          |            |           |           |                                                     |
| Otros impuestos                                                                             |                          |            |           |           |                                                     |
| SUB TOTAL TRIBUTARIOS                                                                       |                          |            |           |           |                                                     |
| NO TRIBUTARIOS                                                                              |                          |            |           |           |                                                     |
| I DERECHOS                                                                                  |                          |            |           |           |                                                     |
| II PRODUCTOS                                                                                |                          |            |           |           |                                                     |
| III APROVECHAMIENTOS                                                                        |                          |            |           |           |                                                     |
| IV CONTRIBUCIONES DE MEJORAS                                                                |                          |            |           |           |                                                     |
| SUB TOTAL NO TRIBUTARIOS                                                                    |                          |            |           |           |                                                     |
| TOTALES                                                                                     |                          |            |           |           |                                                     |

[illegible]

## 806

[illegible]

## 807

[illegible]

## 808

[illegible]

## 809

The screenshot shows a presentation slide with a blue header and footer. The header contains the text 'Kommunikation und Teamarbeit' in white. The main content area is white and contains the text 'Kommunikation und Teamarbeit' in black. The footer contains the text 'Kommunikation und Teamarbeit' in white. There is a small logo in the top right corner of the slide.

| TIVO                                                                                            |             |               | PASIVO                                                                      |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ACTIVO CIRCULANTE</b>                                                                        | <b>20XN</b> | <b>20XN-1</b> | <b>PASIVO CIRCULANTE</b>                                                    | <b>20XN</b> |
| Efectivo y Equivalentes de Efectivo                                                             |             |               | Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                             |             |
| Efectivo                                                                                        |             |               | Servicios Personales                                                        |             |
| Bancos/Tesorería                                                                                |             |               | Proveedores                                                                 |             |
| Bancos/Dependencias y otros                                                                     |             |               | Subsidios, Participaciones y Aportaciones                                   |             |
| Inversiones Temporales (Hasta 3 Meses)                                                          |             |               | Contratistas                                                                |             |
| Fondos con Afectación Específica                                                                |             |               | Transferencias Otorgadas                                                    |             |
| Depósitos de Fondos de Terceros                                                                 |             |               | Intereses y Comisiones                                                      |             |
|                                                                                                 |             |               | Retenciones y Contribuciones                                                |             |
| Efectivo o Equivalentes de Efectivo a Recibir                                                   |             |               | Devoluciones de Contribuciones                                              |             |
| Inversiones Financieras                                                                         |             |               |                                                                             |             |
| Cuentas por Cobrar                                                                              |             |               | Documentos por Pagar a Corto Plazo                                          |             |
| Deudores Diversos                                                                               |             |               | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                     |             |
| Contribuciones por Recuperar                                                                    |             |               | Deuda Pública Interna                                                       |             |
| Deudores por Anticipos de Tesorería                                                             |             |               | Deuda Pública Externa                                                       |             |
| Préstamos Otorgados a Corto Plazo                                                               |             |               | Arrendamiento Financiero                                                    |             |
| Bienes o Servicios a Recibir                                                                    |             |               | Títulos y Valores a Corto Plazo                                             |             |
| Anticipos a Corto Plazo                                                                         |             |               | Deuda Pública Interna                                                       |             |
| Inventarios                                                                                     |             |               | Deuda Pública Externa                                                       |             |
| Inventario de Mercancías para la Reventa                                                        |             |               | Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a Corto Plazo |             |
| Inventarios de Mercancías Terminadas                                                            |             |               |                                                                             |             |
| Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración                                             |             |               |                                                                             |             |
| Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción Mercancías en Tránsito |             |               | Pasivos Diferidos a Corto Plazo                                             |             |
| Almacén                                                                                         |             |               | Ingresos Cobrados por Adelantado                                            |             |
| Almacén de Materiales y Suministros de Consumo                                                  |             |               | Intereses Cobrados por Adelantado                                           |             |
| Otros Activos Circulantes                                                                       |             |               | Provisiones a Corto Plazo                                                   |             |
|                                                                                                 |             |               | Otros Pasivos a Corto Plazo                                                 |             |

MANUAL DE CONTABILIDAD  
MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS



| COG | Nombre del COG                                                                                                 | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                    |         |                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|     |                                                                                                                |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                       | Abono   | Cuenta Abono                                 |
| 111 | Dietas                                                                                                         | 1          |                 | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 112 | Haberes                                                                                                        | 1          |                 | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                                            | 1          |                 | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el                                                                   | 1          |                 | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 121 | Honorarios asimilables a salarios                                                                              | 1          |                 | 5.1.1.2           | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 122 | Sueldos base al personal eventual                                                                              | 1          |                 | 5.1.1.2           | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 123 | Retribuciones por servicios de carácter social                                                                 | 1          |                 | 5.1.1.2           | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 124 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje | 1          |                 | 5.1.1.2           | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |