

SOLICITUD DE VEHÍCULOS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Fecha de Solicitud: _____

Área/Departamento Solicitante:	
Vehículo(s) Solicitado(s)	
Fecha y hora programada de salida	
Fecha y hora programada de regreso	
Chofer(es) requerido(s)	

Elaboró

Recibió

Solicitante

Selenne Viridiana Lozano Cordova
 Jefa De Departamento De Recursos Materiales
 Y Servicios Generales.

ORDEN DE SALIDA DE VEHÍCULOS

Vehículo(s) asignado(s)		
Chofer(s) asignado(s)		
Fecha y hora de salida:		Firma al salir
Fecha y hora de regreso:		Firma al regreso
Reporte / Observaciones		

Autorizó

Gustavo Alonso Franco Amador

Subdirector de Servicios Administrativos